

УТВЕРЖДАЮ
Директор "Гимназии № 1"
А.А. Храпко
"14" 01. 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 1-3
Должностные обязанности по охране труда
заместителя директора по АХЧ МБОУ «Гимназия №1» НГО

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

1.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.

1.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

1.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

1.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

1.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.

1.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

1.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

1.9. Организует обучение, проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

1.10. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

1.11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

1.12. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

В.Машур