

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Гимназия № 1"



ИНСТРУКЦИЯ № 43

по охране труда рабочего по обслуживанию здания

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессии «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», утвержденных Постановлением Министерства труда РФ от 24 декабря 1992 г. № 60.

1.2. Рабочий по обслуживанию здания назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Гимназия № 1» по согласованию с зам. директора по АХЧ

1.3. Рабочий по обслуживанию здания подчиняется непосредственно зам. директора по АХЧ.

1.4. В своей работе Рабочий по обслуживанию здания руководствуется постановлениями и распоряжениями администрации города находка по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка, правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия №1» и настоящей инструкцией.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности Рабочего по обслуживанию здания - являются:

- а. поддержание в надлежащем состоянии здания и территории ОУ;
- б. поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу ОУ;
- с. проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

3. Должностные обязанности.

Рабочий по обслуживанию здания выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Убирает и содержит в надлежащем состоянии здание ОУ и прилегающие к нему территории (дворы, тротуары, сточные каналы, урны, подвалы.).
- 3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- 3.3. Очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;
- 3.4. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников ОУ;
- 3.5. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
- 3.6. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание системы центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

- 3.7. Проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ;
- 3.8. Соблюдает технологию выполнения ремонтно - строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования. Механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 3.9. Проходит бесплатные периодические медицинские осмотры.
- 3.10. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении.

4. Права.

Рабочий по обслуживанию здания имеет право:

- 4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- 4.2. Запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 4.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
- 4.4. Участвовать в работе образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом;
- 4.5. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы; давать по ним объяснения.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных актов. Принятых в ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, рабочий по обслуживанию здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей рабочий по обслуживанию здания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных ТК РФ или ГК РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Рабочий по обслуживанию здания:

- 5.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором МОУ по представлению зам. директора по АХЧ;
- 5.4. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования дез. средствами, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством зам. директора по АХЧ;