



ИНСТРУКЦИЯ № 1-1

Должностные обязанности по охране труда
заместителя директора по УВР МБОУ «Гимназия №1» НГО

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
- электромагнитное излучение при работе на ПК

1.4. О случаях травматизма сообщать директору учреждения

1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО

1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете

2.2. Проветрить помещение кабинета

2.3. Проверить безопасность рабочего места

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий

2.5. Проверить исправность ПК

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- 3.2. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности
- 3.4. Выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

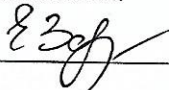
- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- 4.2. Сообщить о происшедшем директору учреждения, при пожаре известить службу 01
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- 4.4. В случае возгорания ПК отключить аппаратуру из электросети не приступать к работе
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- 4.6. При внезапном заболевании воспитанника вызвать медработника, сообщить родителям

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку
- 5.2. Привести в порядок рабочее место
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета
- 5.4. Выключить электроприборы, ПК
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- 5.6. О всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

Зайцева Е.А. _____



С инструкцией ознакомлен:

Коваль А.В. _____

