



**Должностная инструкция № 12
по охране труда для сторожей**

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. К работе сторожем допускаются лица, достигшие 18 лет.
- 1.2. Рабочее время, согласно договора, считается с 19.00 до 8.00, в выходные дни с 19.00 до 19.00, согласно графика.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. Перед началом работы производится обход здания снаружи и внутри. Особое внимание обращать на сохранность замков на чердачных люках и задвижек на пожарных (запасных) выходах.
- 2.2. В начале дежурства проверить работу телефонов на вахте (т. 62-74-06) и в учительской (т. 62-79-55)
- 2.3. Во время дежурства находиться в школе.
- 2.4. В вечернее и ночное время должно быть включено освещение: наружное и на вахте; при отключении света иметь на вахте фонарь.
- 2.5. Нельзя пользоваться поврежденными розетками, подвешивать светильники на электрических проводах, использовать выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов.
- 2.6. Нельзя оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, электрочайники и др. электроприборы.
- 2.7. Нельзя пользоваться неисправными электроприборами, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание. Их следует немедленно отключать до приведения в пожаробезопасное состояние.
- 2.8. Не разрешается открывать двери электrorаспределительных шкафов, использовать щитовую для переодевания, хранения одежды и др. посторонних предметов и вещей.
- 2.9. Не переносить и не поднимать тяжестей весом превышающим: женщинам 10 кг: постоянно и периодически до 15 кг, мужчинам до 50 кг.
- 2.10. Не разрешается курить в помещении.

3. ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Строго соблюдать дисциплину труда, технику безопасности, распорядок дня.
- 3.2. Содержать в чистоте и порядке комнату дежурного персонала и вахтенный журнал.
- 3.3. Выполнять правила пожарной безопасности.
- 3.4. Периодически проверять сохранность замков и работу телефона.
- 3.5. Отвечать за наличие ключей на вахте, их выдачу, отмечать в вахтенном журнале их наличие при сдаче смены, не разрешается давать ключи ученикам.
- 3.6. Немедленно сообщить завхозу о случившемся несчастном случае.
- 3.7. Сторож отвечает за пожарную безопасность, следит за безаварийной работой водопровода, канализации, отопления во время дежурства. В случае аварий звонить по телефонам: 01 - пожарная часть, 62-00-98 – аварийная ЖКО.
- 3.8. Сторож отвечает ответственность за сохранность ценностей, находящихся в школе.
- 3.9. О нарушениях, угрожающих личной безопасности, либо сохранности ценностей, находящихся в школе необходимо сообщить по телефону 02 или 5-70-75, директору школы или использовать тревожную кнопку, которая передается по вахте.
- 3.10. По окончании работы передать смену дежурному вахтеру и администратору.

С инструкцией ознакомлены: