



ИНСТРУКЦИЯ № 1-4

Должностные обязанности по охране труда Воспитателя в группе продленного дня МБОУ «Гимназия №1» НГО

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за учащимися во время их нахождения в группах продленного дня;
- 2.2. организация и проведение внеурочной учебной работы в закрепленной группе.

3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность учащихся и осуществляет их воспитание;
- 3.2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации учащихся;
- 3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения;
- 3.4. планирует и проводит с учащимися коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- 3.5. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья учащихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.6. принимает детей в установленном порядке от родителей (законных представителей) или педагогов школы; организует выполнение учащимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

3.7. способствует формированию у учащихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у учащихся отклоняющегося поведения, вредных привычек;

3.8. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе учащихся;

3.9. изучает индивидуальные способности, интересы и склонности учащихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся;

3.10. соблюдает права и свободы учащихся;

3.11. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;

3.12. участвует в работе Педагогического совета школы;

3.13. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.14. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.15. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.16. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у учащихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;

3.17. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.18. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;

3.19. проводит инструктаж учащихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.20. организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

3.21. уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Права

Воспитатель имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой,

утвержденной школой и списком учебников и учебных пособий, определенных школой, методы оценки знаний учащихся;

4.7. повышать квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несет ответственность:

5.1. за жизнь и здоровье учащихся группы, нарушение их прав и свобод;

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.4. представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.5. получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. работает в тесном контакте с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) учащихся; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК

Сергеева А.В. Сергеева

" 1 " *сентября* 2012 г.



Инструкция № 2

по охране труда воспитателя в группе продленного дня

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Работать воспитателем в группе продленного дня может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в институте ИПК, или педвузах и имеющий соответственный документ.
- 1.2. Воспитатель заботливо и внимательно относится к интересам каждого ребенка, учитывая особенности физического и психологического развития детей.
- 1.3. Выполняет требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей:
 - использует для пребывания детей на воздухе максимальное количество времени (1,5-2 часа);
 - следит за чистотой одежды и обуви, за тем, чтобы дети были одеты по погоде;
 - своевременно выявляет заболевших детей и сообщает врачу и родителям;
 - грамотно составляет режим дня и следит за его выполнением.
- 1.4. Обеспечивает безопасное проведение образовательного, воспитательного процесса и отдыха учащихся.
- 1.5. Проводит беседы по безопасному поведению во время самоподготовки, в столовой, во время проведения игр, в свободное время, во время прогулок, особенно на улице возле школы, где могут внезапно появиться машины.
- 1.6. Осуществляет контроль за выполнением правил безопасного поведения.
- 1.7. Не оставляет детей без присмотра в течение всего дня с 11:30 до 17:30 часов.
- 1.8. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в группе продленного дня.
- 1.9. Воспитатель проводит систематическую работу с учащимися о безопасном поведении на прогулке, во время самоподготовки, в столовой, спортзале и т.д.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Время работы воспитателя – с 11:30 до 17:30 ч.
- 2.2. Прежде чем приступить к работе, проверить готовность кабинета, ознакомиться с изменениями в расписании работы столовой, спортзала, кружков, библиотеки (если эти изменения есть).
- 2.3. Перед прогулкой дежурному воспитателю выставить на участке стойки с флажками, ограничивающими движение автотранспорта. По окончании прогулки – убрать.
- 2.4. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, веток, бревен, сучьев, бытового мусора и других предметов, могущих создать травмоопасную ситуацию.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Воспитатель встречает детей в классе, проверяет присутствующих по списку.
- 3.2. Когда воспитатель накрывает на столы, учитель находится с детьми и приводит их на обед.
- 3.3. Воспитатель вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
- 3.4. Подвижные игры проводятся в спортзале по расписанию с соблюдением правил безопасности, учитель находится вместе с детьми.
- 3.5. Необходимо проверять количество детей перед и после прогулки по списку.
- 3.6. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр и лазания в районе мусоросборника, сарая, забора, лестницы, столовой, запасных выходов.

Запретить детям лазание по 5-метровой лестнице на спортивной площадке. При занятиях на других снарядах необходим инструктаж и страховка воспитателя. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстояние не менее 1,5 метра.

- 3.7. Воспитатели в ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.
- 3.8. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледяшек, снежков. Катание на санках и лыжах не допускается.
- 3.9. При проведении экскурсии, поездки воспитатель должен получить разрешение администрации, пройти инструктаж по ТБ, провести инструктаж по ТБ с учащимися, расписаться в приказе и журналах по ТБ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Остановить занятия.
- 4.2. Сообщить администрации школы, родителям.
- 4.3. Если необходимо, оказать грамотную доврачебную помощь и вызвать «скорую помощь».
- 4.4. По сигналу тревоги осуществляет эвакуацию детей в безопасное место.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. За учениками группы приходят только родители.
- 5.2. Если ученика берут старшие братья или сестры, необходимо заявление от родителей (решение), которое сдается в учебную часть.
- 5.3. Если ребенок идет домой один, необходимо заявление от родителей, в котором указывается время ухода ребенка. Заявление сдается в учебную часть.
- 5.4. Воспитатель в ГПД клеивает в журнал список детей, которых забирают старшие братья, сестры или другие родственники, с указанием последних, а также список детей, которые уходят сами, с указанием времени ухода. Списки должны быть заверены подписью воспитателя и утверждены завучем-куратором. Новые данные вносятся в дополнительный список.

Рекомендация.

Данную инструкцию использовать учителям, проводящим динамический час: раздел первый, второй (динамический час должен проводиться по расписанию, 2.3), третий (3.1, 3.4-3.8), четвертый, пятый (по окончании динамического часа учитель должен привести детей в класс, проверив их по списку).

С инструкцией ознакомлены: